

Klubbhåndbok
for
NTNUI Volleyball



Oppdatert 15.02.21

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	NTNUI Volleyball
Stiftet:	NTNUI i 1910, Volleyballgruppen i 1958
Idrett:	Volleyball
Postadresse:	Idrettsbygget Gløshaugen, Christian Frederiksgate 20, 7030 Trondheim
E postadresse:	volleyball-leder@ntnui.no
Internettadresse:	www.ntnuivolleyball.no
Organisasjonsnummer:	GR16010316480
Bankforbindelse:	Danske Bank
Bankkonto:	8601 43 52998
Tilknyttet:	NVBF

Innholdsfortegnelse

[Klubbinformasjon](#)

[Innledning](#)

[Historie](#)

[Organisasjon](#)

[Årsmøtet](#)

[Styret](#)

[Roller i styret](#)

[Lagene](#)

[Medlemskap](#)

[Aktivitetstilbud](#)

[Til deg som er](#)

[Utøver](#)

[Overgang for nye spillere:](#)

[Oppmann](#)

[Trener](#)

[Dommer](#)

[Reiseansvarlig](#)

[Økonomiansvarlig](#)

[Sosialansvarlig](#)

[SoMe-ansvarlig](#)

[Dugnadsansvarlig](#)

[Veiledninger](#)

[Opprigg hjemmekamper NTNUI Volleyball](#)

[Hvordan sette opp streamingutstyr](#)

[Speakerinstruks NTNUI Volleyball](#)

[Resultatregistrering oppmenn 2. & 3. divisjon](#)

[Rutiner for lisensbetaling](#)

Innledning

Klubbhåndboka skal besvare viktige spørsmål, og opplyse om gruppens praksis og tradisjoner. Den skal i tillegg hjelpe til med å skape kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Første utgave av klubbhåndboka er laget av styret i 2015, med hjelp fra Fredrik Nevjen og Thomas Wold. Klubbhåndboka er senere videreutviklet i 2018 ved at styret arrangerte klubbjobbekveld for medlemmer som ønsket å bidra. Ønsket fremover er at alle medlemmer kan komme med forslag til forbedringer og hjelpe til med å utbedre feil og mangler.

Historie

NTNUI Volleyball ble startet opp av Egil Holter i 1958, som en gruppe i daværende NTHI. Allerede året etter tok de NM-bronse. Gruppen oppnådde flere gode resultater de første årene, men den første virkelige storhetstiden kom etter at volleyball ble flyttet innendørs i 1966. Egil Holter og NTHI var sentrale i arbeidet om å skaffe laget en innendørsserie. På volleyballtinget i 1967 fremmet de sammen med KSI et forslag om å opprette en landsserie, som skulle ha status som norgesmesterskap. Forslaget ble vedtatt. NTHI endte opp med å vinne kongepokalen i 1967, 1968 og 1971, og den første innendørsserien i 1968.¹

Herrelaget holdt seg i hovedserien frem til 1977, samt fra 1980 til 1983. De oppnådde gode resultater, deriblant flere andreplasser. I 1972 hadde NTHI og OSI like mange poeng og lik settforskjell da serien var ferdigspilt. Vinneren ble til slutt OSI, avgjort ved poengforskjell!

NTHI hadde på denne tiden også et b-lag for herrene. De hadde også et damelag, selv om det ikke ble opprettet en dameserie før i 1976. Aktiviteten tok seg opp mot slutten av 70-tallet, og klubben hadde da



Faksimile fra bladet Aktuell om NM i 1967

¹ Heyerdahl, G. (2009) *Ekte idrettsglede - ekte kameratskap*. Trondheim: Tapir akademiske forlag

fire herrelag og tre damelag i seriespill. Det ble også arrangert såkalte "koffertturneringer" hvor alle kunne delta. Disse turneringene engasjerte opp mot 70 lag og 450 spillere, og denne deltakelsen holdt seg gjennom hele 80-tallet.

Volleyball var også en stor idrett i Lærerhøgskolens Idrettslag (LHI), med to lag både på herre- og damesiden fra 1974. Etter omorganiseringen av høgskolene i Trondheim i 1984 endret LHI navn til Den Allmennvitenskaplige Høgskoles Idrettslag (AVHI). Utover 1990-tallet begynte de å markere seg med gode resultater. Jentene rykket opp til 1.divisjon i 1993, mens guttene rykket opp i 1997. NTHI hadde både herre- og damelag i 1.divisjon fra 1995.

I 1998 ble NTHI og AVHI slått sammen til NTNUI. Begge klubbene hadde opptil tre lag i seriespill, og derfor ville sammenslåingen gjøre at man måtte redusere antall seriespillende lag. Løsningen ble et allianseidrettslag med to underliggende idrettslag: NTNUI Dragvoll og NTNUI Gløshaugen. Dragvoll videreførte sine røde drakter med gule og svarte striper, mens Gløshaugen fortsatte i grønt, med de samme stripene. Totalt hadde klubben nå ti lag i seriesystemet.

Sportslig gjorde klubben det veldig bra. Guttene på Dragvoll rykket opp til eliteserien i 2002, og fikk sin beste plassering i 03/04-sesongen, med seriesølv. I 2007 måtte de dessverre trekke laget på grunn av økonomiske belastninger i forbindelse med nye krav rundt elitelisensen. De var derimot tilbake i eliteserien i 2012. På jentesiden var det NTNUI Gløshaugen som hadde det beste laget, hvor jentene spilte eliteserie fra 1999. De gjorde det godt, og endte på medaljeplass hvert år fra 01/02 til 06/07-sesongen. Laget holdt seg i den øverste divisjonen frem til 2013.

I 2009 ble Dragvoll og Gløshaugen slått sammen etter pålegg fra NIF, etter endringer som gjorde at et allianseidrettslag ikke hadde lov å ha flere undergrupper innenfor sammen idrett.

I 2016 kom NTNUI sitt herrelag på nytt til cupfinalen, som denne gang ble overført direkte på TV 2 Sportskanalen. Kampen endte med tap 0-3 mot Førde.



Foto: Tomm Hansen

Pr 2021 har volleyballgruppen 19 lag, og rundt 300 medlemmer. I sesongen 2020/21 har klubben herrelag i Mizunoligaen, etter å ha rykket opp i 2019. Klubbens lag spenner seg fra lag i eliteserien og helt ned til breddelag som ikke deltar i seriespill.

Organisasjon

Denne delen av håndboka beskriver hvordan klubben er organisert.

Årsmøtet

Årsmøtet er gruppas høyeste myndighet og avholdes hvert år i januar eller starten av februar. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i [NTNUIs lov og statuttene for NTNUI](#).

Innkalling til årsmøtet annonseres på gruppas hjemmeside, på mail til medlemmene og på gruppas Facebookside.

Årsmøtet legger grunnlaget for gruppas virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva gruppas skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. På årsmøtet blir det ført protokoll. Det skrives altså et formelt referat, og dette underskrives av årsmøtevalgte årsmøtedeltakere. Protokollen fra årsmøtet legges ut på gruppas hjemmesider.

Styret

Styret har ansvaret for den daglige og økonomiske driften av gruppa og er de som planlegger og organiserer aktiviteten i gruppa, deriblant uttak, treninger, ansette trenere, turneringer, klær og sosiale aktiviteter og arrangementer.

Styret består av leder, nestleder, kasserer og sju styremedlemmer.

Hvis problemer skulle oppstå for deg som medlem kan du ta kontakt med styremedlemmene for å få hjelp. Styret og dets medlemmer har taushetsplikt, så sensitive opplysninger vil ikke bli delt videre. Du har også mulighet til å si ifra anonymt.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at gruppens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd.
- Sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, samt har en forsvarlig økonomistyring.
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat og instruks for deres funksjon.
- Representere idrettslaget utad.

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt.
- Stå for idrettslagets daglige ledelse.
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité.
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet.
- Oppdatere klubbhåndboka.

Roller i styret

Oppgaver og ansvar i styret:

Leder

- Står for gruppas daglige ledelse
- Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Er gruppas ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Innkaller til styremøter, forbereder sakslister og leder møter
- Har ansvaret for oppfølging av de andre styremedlemmene
- Para-kontakt
- Idrettsregistrering
- Har kontakt med forbundet og regionen
- Har kontakt med NTNUIs hovedstyre og andre grupper i NTNUI

Nestleder

- Stedfortreder for leder
- Komitékoordinator
- Har ansvaret for oppmenn
- Samle inn lagkontrakter fra alle lag
- Internasjonale overganger
- Lisenser/Overganger
- Fullfører og publiserer referater og vedtak
- Holder oversikt over vedtaksbasen og holder denne opdatert

Sportslig ansvarlig

- Øverste treneransvar
- Samle inn trenerkontrakter
- Treningstider
- (Delt) ansvar for streaming/kommentatorer og kontakt med amedia
- (Delt) ansvar for gjennomføring av elite- og førstedivisjonskamper

Kasserer 1

- Står for gruppas daglige økonomiske drift
- Fører Regnskap
- Arbeider med å få inn sponsormidler
- Arbeider med å få inn støtte/tilskudd
- Arbeider med budsjett

Kasserer 2

- Står for gruppas daglige økonomiske drift
- Fører regnskap
- Arbeider med å få inn sponsormidler
- Arbeider med å få inn støtte/tilskudd
- Arbeider med budsjett

Arrangementsansvarlig

- Ansvarlig for sportslige arrangementer som arrangeres av gruppa
 - Treningsleir
 - Turneringer
- Ansvarlig for dugnad/funkeoppsett
- Ansvarlig for aktiviteter i forbindelse med aktivCampus
- (Delt) ansvar for streaming/kommentatorer og kontakt med amedia
- (Delt) ansvar for gjennomføring av elite- og førstedivisjonskamper

Sosialansvarlig

- Står for organisering av alle sosiale arrangement for hele klubben
- Har ansvar for sosialisering innad i og på tvers av lag
- Ansvar for å organisere og bidra til at volleyballgruppa deltar på sosiale arrangement i regi av NTNU

Materialansvarlig

- Sørger for at alt av gruppas utstyr til enhver tid er i god stand
- Har oversikt over drakter og annet utstyr som lagene låner
- Gruppas kontakt med Sit
- Bestiller profileringsklær på vegne av spillere i gruppa
- Bestille inn mat og utstyr til store arrangementer
- Ser til at det er tilstrekkelig med kioskvarer på lager

PR-Ansvarlig

- Ansvarlig for informasjonskanaler
 - Nettsiden
 - Facebooksiden
 - Instagram
- Ansvar for ekstern og intern kommunikasjon
- Kontakt med SoMe-ansvarlige på lagene
- Arrangere stand og promotering før hver sesong

Sandvolleyballansvarlig

- Ansvarlig for all sandvolleyballaktivitet i klubben, inkludert dugnad, turneringer og treninger
- Medlem av Baneutvalget NTNUI
- Ansvarlig for bookinger av banene

Lagene

NTNUI Volleyball er organisert i lag.

Hvert lag har egne ansvarlige, som har enkelte arbeidsoppgaver, og fungerer som kontaktpunkt for styret.

Disse er:

- Oppmann/-kvinne
- Økonomiansvarlig
- Reiseansvarlig
- Sosialansvarlig
- SoMe-ansvarlig
- Dugnadsansvarlig

Beskrivelser av rollene finnes i “**For deg som er**”.

Lagene må selv fordele disse rollene. En person kan inneha flere roller, og lagene kan selv utnevne flere ansvarlige for andre områder dersom de synes det er hensiktsmessig. Alle de seks rollene overfor må være fordelt på laget.

Medlemskap

Alle som blir tatt ut på et av våre lag er automatisk medlem av gruppen. Dette gjelder også trenere og annet støttepersonell, dersom de ønsker å være medlem. Medlemskapet er gyldig fra medlemskontingent til NTNUI er betalt.

NTNUI er i utgangspunktet en forening for NTNUs studenter men man kan søke dispensasjon for ikke-student. Styret kan gjøre dette for spillere som bidrar i gruppa sportslig eller administrativt. Sportslig bidrag regnes som spillere som er tatt ut på lag som skal spille i 1. Divisjon eller Mizunoligaen. Administrativt bidrag regnes tillitsverv i styret eller som trener. Det kan også søkes hvis de ikke tar opp en plass en annen student ved NTNU kunne fylt. For å få tilgang til hallene må man være medlem av Studentsamskipnaden i Trondheim (SIT).

Medlemskontigent: Betales til SIT for å bli generelt medlem av NTNUI og tilgang til SITs treningsentre. Det koster 1950kr for et år og 1200kr for et halvår (pr. Januar 2021).

Treningsavgift: Vedtas av årsmøtet hvert år. For 2021 er denne per semester satt til:

Elite: 550 kr

1. div: 550 kr

2. div: 450 kr

3. div: 400 kr

Bredde: 300 kr

Aktivitetstilbud

NTNUI Volleyball tilbyr volleyball på alle nivåer, fra elitespill til de som er helt nybegynnere. Vi arrangerer også mosjonstreninger som er åpne for alle SIT/NTNUI-medlemmer som vil spille volleyball.

I 2020/2021 har gruppa 19 lag, fordelt som dette:

Divisjon	Herrelag	Damelag	Ant. treninger
Elite	1	-	4
1. div	1	1	3
2. div	3	3	3
3. div	3	5	2
Bredde (ikke divisjonsspill)	1	1	1
Totalt:	9	10	

På sommerhalvåret tilbyr vi også treningstider i Dødens Dal for medlemmer som ønsker å trene sandvolleyball. Dødens dal består av 4 baner. Mer informasjon om dette finnes på vår hjemmeside. I tillegg har vi i 2020 fått til en samarbeidsavtale med *Beachcenter Trondheim AS*.

Denne avtalen gjør det mulig for våre medlemmer å kjøpe månedskort som gir tilgang til en innendørs beachbane de månedene man ikke kan spille ute.

På starten av sesongen drar hele klubben på treningsleir. De siste sesongene har treningsleiren vært på Hitra, men i sesongen 2019/2020 skal klubben til Røros. Tradisjonen er å dra første eller andre helg etter fadderukene, slik at lagene får en god treningshelg før turneringene starter. Dette gir lagene en flott mulighet til å knytte sterkere bånd som lag, men også bli bedre kjent med flere personer som er i volleyballgruppa. En får også muligheten til å bli kjent med mange i klubben og ikke minst på sitt eget lag.

Til deg som er

Trener

Mens oppmannen har mest av det administrative ansvaret har treneren det sportslige ansvaret. Trener har ansvar for å holde god dialog med oppmann og kaptein.

Oppgaver:

- Ta ut lag i begynnelsen av sesongen etter gjeldende kriterier.
- Sette opp sportslige og sosiale mål sammen med laget før sesongen.
- Planlegge og lede lagets treninger.
- Gjennomføre individuelle spillersamtaler for lag i seriespill.
- Ledet laget i kamp og turnering. Dette inkluderer blant annet å ta ut laget før kamp, styre spillerbytter og spilletid.
- Sette seg inn i og følge klubbens verdigrunnlag.
- Være oppdatert på informasjon fra styret

Utøver

Noen ting det er viktig å merke seg og være klar over:

- Betal treningsavgift og lisens så fort som mulig.
Spesielt lisensen er det viktig at du har i orden i god tid **før første kamp**. Har du spilt for en annen klubb tidligere, må også overgang ordnes.
- Møt på trening og kamp! Hvert år er det mange spillere som ikke får plass i klubben, så ikke kast bort plassen din.
- Ha kontroll på treningstider og kampdatoer. Skriv ned alle kampene i en kalender så snart oppsettet kommer. Slik unngår du å planlegge andre ting samtidig som du har kamp.
- Pass på å svare på invitasjoner til trening og kamper i Spond.
- Gjør dugnadsoppgaver med et smil.
- Ta initiativ til både sportslige og sosiale sammenkomster.
- Ta vare på NTNUIs Grunnverdier:
 - Mangfold, samhold og idretts glede

Overgang for nye spillere:

Alle nye NTNUI-medlemmer som har spelt for ein annan klubb må melde overgang. Dette gjøres via Min Idrett. Mer informasjon og bruksanvisning finner du [her](#):

Oppmann

Som oppmann for et lag er det du som er kontaktpersonen mellom styret og laget, i tillegg til å ha ansvar for å følge opp de andre lagansvarlige. Du har også ansvaret for å følge opp laget når det kommer beskjeder og oppgaver fra styret, som klesbestillinger og lagkontrakt.

Dine viktigste oppgaver er:

- Samle laget og fyller ut lagkontakt så tidlig som mulig
- Melde på laget til turneringer.
- Gå inn på ta.nif.no og legg inn alle spillere i spillerstallen
- Senest **dagen før** hver kamp:
 - Gå inn på ta.nif.no eller Min Volleyball-appen og legg inn spillere i kamptropp
 - Pass på at lisenslista er oppdatert i Min Volleyball-appen
- Organisere kamper som laget skal arrangere
 - For lavere divisjoner:
 - Ringe hallen og høre at alt utstyr er på plass. Om noen mangler kan det hentes fra Dragvoll etter avtale med materialansvarlig i styret.
 - Ta med ferdig utfylte kampskjemaer fra kamprapport i TA (Terminliste->kampnummer-> åpne kamprapport-> skriv ut).
 - Ta med oppstillingslapper ([link](#)).
 - Ta med dommerutjevningsskjema ([link](#)).
 - Ta med baller
(Gi beskjed til materialansvarlig i styret og tenk på at andre skal trene).
 - Etter kamp: Registrere resultater i Min Volleyball-appen senest samme kveld (kampinfo -> registrere resultat).
 - Legg inn bilde av kampskjema i Min Volleyball-appen.
(Kampinfo -> Legg til bilde)
Hvis du ikke får til dette, send kampskjema til regionen (konkurranse@volleyball.no) på mail dagen etter kamp..
 - Scan in dommerutjevningsskjema og send på mail til volleyball-kasserer@ntnui.no
 - For høyere divisjoner
 - Kontakte lagene som skal være funksjonærer og sørge for at de har kontroll på sine oppgaver, **senest 3 dager før kamp**
 - Registrere resultat i Min Volleyball-appen.

Husk at det er både lov og anbefalt å delegere ansvar. Det er ikke meningen at oppmannen skal gjøre alt, men heller organisere slik at ting blir gjort.

Reiseansvarlig

Alle lag kan få støtte til reise til kamper og turneringer som inngår i seriespillet. Det støttes totalt 70% av lagets reiseutgifter, hvorav 50% støttes av HS, og 20% dekkes av volleyballgruppa oppdatert 11.01.2021.

Følgende kriterier må være oppfylt for å motta reisestøtte:

- Reisemålet må være mer enn 120 km fra Trondheim (Bruk google maps)
- Ved benyttelse av kollektivtransport som hovedtransportmiddel støttes leiebil kun hvis destinasjonen fortsatt er mer enn 120 km unna
- Valgt reisemåte må være den billigste måten å reise på

Kollektivtransport foretrekkes av sikkerhetsmessige årsaker og dekkes frem til destinasjonen. Ved bruk av privatbiler benyttes en fast sats på 2,50 kr per kilometer som beregningsgrunnlag. Ved bruk av leiebil forventes det at leietaker har forsikring som gir redusert egenandel ved skade. Ved leie av SIXT-leiebil er en slik forsikring automatisk inkludert, men ved bruk av nabobil, skal man betale for ekstra forsikring. Ved skader der man pålegges å betale store summer kan man søke volleyballgruppa om støtte for inntil 50% av utgiftene. Utgifter knyttet til overnatting støttes ikke.

Reiseregning

For å få refundert reiseutgifter for laget må reiseansvarlig sende inn reiseregning til kasserer. Dette gjør lagets reiseansvarlige eller den som har lagt ut for reisen ved å fylle ut dette [skjemaet](#) og legge ved alle kvitteringer som bilag.

Lagets reiseansvarlig er ansvarlig for å fylle ut reiseregning, og sørge for at alle kvitteringer og billetter blir samlet inn, og leveres videre til kasserer. Dersom laget har hatt en felles reise, skal alle reiseutgifter samles på ett reiseregningsskjema. Kasserer vil ikke utbetale flere regninger per reise.

Alle kvitteringer som er samlet inn skal legges ved som vedlegg. Reise gjennomført med fly skal dokumenteres med reisedokument OG boardingkort!

Lag du tilhører og lag du har spilt mot skal stå i Kommentarfeltet i reiseregningsskjemaet. F.eks. "H1 vs OSI + H1 vs BSI"

For å gjøre jobben til kassereren enklest mulig skal reiseregninger leveres inn senest to uker etter reisen er gjennomført. Alle reiseregninger for høstsemesteret MÅ være inne hos kasserer senest 15. desember, ellers kan dere risikere å miste støtten.

Skjemaet skal til volleyball-kasserer@ntnui.no og dette skal fylles inn i feltet "Din kasserers epost" slik at gruppas kasserere får refusjonsskjemaet ditt på mail.

Økonomiansvarlig

Som økonomiansvarlig er du ansvarlig for lagets økonomi gjennom året. I løpet av året vil du måtte legge ut for reiser og andre utlegg, så det kan være lurt å samle inn penger fra laget på forhånd. Økonomiansvarlig skal også sette opp et budsjett for sesongen, og føre regnskap.

Regnskapsføring

Styret ønsker at alle lag i klubben fører regnskap for lagets utgifter gjennom sesongen, slik at vi kan få en bedre oversikt over klubbens økonomi. Økonomiansvarlig fører inn alle lagets inntekter og utgifter i et excel ark på en oversiktlig måte.

I forkant av hver sesong skal alle lag sette opp budsjett for sesongen.

Refusjon av utlegg

Dersom du eller noen på laget ditt har et utlegg som du gjennom avtale med volleyballstyret skal få refundert, må du fylle ut et refusjonsskjema som du finner her: <https://refusjon.ntnui.no>

Forklar enkelt hva utgiftene gjelder i feltet "Anledning/arrangement" og hvilket lag det er for i feltet "Kommentar".

Skjemaet skal til volleyball-kasserer@ntnui.no og dette skal fylles inn i feltet "Din kasserers epost" slik at gruppas kasserere får refusjonsskjemaet ditt på mail.

Treningsavgift

Hvert semester skal du samle inn treningsavgift fra alle lagets spillere, og sette avgiften samlet inn på kontoen til volleyballgruppa. Treningsavgiften fastsettes på årsmøtet. Gjeldende satser ble fastsatt på årsmøtet 2021.

Treningsavgiften baseres på en modell hvor medlemmer som spiller i høyere divisjoner skal betale mer enn spillere i lavere divisjoner. Følgende satser (per semester) gjelder:

Elite: 550 kr

1. div: 550 kr

2. div: 450 kr

3. div: 400 kr

Bredde: 300 kr

De som er både spillere og trenere eller styremedlemmer kan få visse goder som for eksempel redusert/dekket treningsavgift, trener/styregenser, etter satser som er fastsatt av styret i forkant av hver sesong. For 2021/2022-sesongen påvirker følgende faktorer beløpet:

Goder for trenere:

- Treningsleir på Røros
 - 100% rabatt per lag som fordeles fritt mellom lagets trenere
- Treningsavgift
 - Personlige rabatter
 - 100% Rabatt for å si ja til å være trener før 1. Juni
 - 50% rabatt for å si ja til å være trener før 1. August
 - Lagrabatter
 - 50% rabatt til trenere for lag Elite/Førstedivisjon
 - 40% rabatt til trenere for lag i 2. divisjon
 - 30% rabatt til trenere for lag i 3. Divisjon
 - 20% rabatt til trenere for breddelagene
- Trenergensere
 - Lagrabatter
 - 100% rabatt hvis du er trener alene
 - 50% rabatt hvis du er trener sammen med noen
- Personlige rabatter gis uavhengig av lag til trenere som oppfyller kriteriene.
- Lagrabatter fordeles mellom trenere på hvert lag.

Styremedlemmer

- Treningsavgift
- Styregenser

Medlemskapsbevis

For å være med i Volleyballgruppa kreves det at man har gyldig NTNUI-medlemskap. I forbindelse med at du samler inn penger skal du derfor også sjekke at alle på ditt lag er gyldige medlemmer. Gyldig medlemskapsbevis kan være kopi av studentkort med gyldig oblat på fremsiden, kopi av innvilget dispensasjonssøknad + original kvittering på betalt medlemskap eller kopi av æresmedlemskapsbevis.

Som økonomiansvarlig for laget er du ansvarlig for å sjekke at alle på ditt lag har gyldig medlemskapsbevis. HS tar stikkprøver av medlemskap med jevnlig mellomrom, og det vil være svært uheldig for volleyballgruppa dersom det viser seg at noen av spillerne ikke har gyldig medlemskap i klubben.

Sosialansvarlig

Den sosialansvarlige er ansvarlig for å arrangere sosiale arrangement innad i laget og sammen med andre lag. Dette kan være tacokveld, bowling, spillkveld, tapas, vaffelkveld, lazer tag, trampolinepark, klatrepark, koietur, fest, styrketrening eller annen morro laget måtte ønske å finne på. Den sosialansvarlige har ansvar for det sosiale miljøet innad i laget, og har et ekstra ansvar for at alle på laget trives. Den sosialansvarlige skal også være en ressurs for den sosialansvarlige i styret når det arrangeres fellesarrangement for hele klubben. Sosialansvarlig på laget skal også samarbeide med SoMe-ansvarlig om å ta bilder gjennom sesongen.

SoMe-ansvarlig

- Samarbeid med sosialansvarlig på laget
 - Felles ansvar for at det blir tatt bilder innad i laget på kamp/turnering/sosiale eventer
- Skrive innlegg til hjemmeside/facebook
 - Dersom du selv ikke har mulighet, er det likevel ditt ansvar å levere - deleger
 - Følg med på frister satt av PR-ansvarlig i styret for posting av saker
 - Hvis du av en eller annen grunn ikke klarer levere det du skal til oppsatt frist, skal PR-ansvarlig i styret gjøres oppmerksom på dette (i god tid) **innen** fristen for innsending/posting, ny frist avtales
- Like innlegg som blir publisert av siden NTNUI Volleyball (oppfordre laget til å gjøre det også)
- Redigere egen lagside og holde denne oppdatert gjennom sesongen
 - Oppsett til redigering er lagt inn på alle sider for at sidene skal være "like"
 - Konsulter hjemmesidemanualen ([link her](#)) når hjemmesiden redigeres - viktig (!)
- Last opp bilder på vår flickerside ([link her](#)), holde denne oppdatert gjennom hele sesongen
- Fungere som ressurs til SoMe-ansvarlig i volleyballstyret

- Samle inn informasjon fra andre SoMes
- Skrive innlegg til hjemmeside/klubbavis, osv.
- Stille opp på stand e.l./hjelp med å skaffe folk til stand e.l.
- Bidra til at Instagramkontoen vår er oppdatert
 - Både bruke storyfunksjonen og legge ut materiale på profilen
 - Alle lag oppfordres til å lage egen instagramkonto og holde denne oppdatert
 - Husk å følge;
 - “Retningslinjer for NTNUI Volleyball - publisering av bilder og video på nett”
- Generelt sett bidra med promoteringsmateriale for eget lag og klubben
- Spesielt for høyere divisjoner:
 - Lage arrangement i forkant av hver hjemmekamphelg og fremme dette gjennom alle våre kanaler, samt komme med oppsummering i etterkant (deles mellom SoMes på Elite & 1.div.)
 - Ekstra viktig å være selvgående og overholde frister (eks. når arrangement må publiseres)

Det forventes også til en viss grad at dere kan være selvgående og selvstendige i SoMe-arbeidet; i den mening at dere tar ansvar for å følge opp på punktene nevnt over, samt følger med på hva dere har ansvar for når og holder dere til frister satt av PR-ansvarlig i styret.

Dugnadsansvarlig

Den dugnadsansvarlige er ansvarlig for at laget stiller med mange nok spillere på dugnad. Den skal fordele oppgavene rettferdig mellom lagets spillere. Den vanligste måten dugnadsansvarlig holder kontroll på fordeling av dugnad, er ved å føre dugnadstimer. Laget blir enige om fordeling og satser før sesongen begynner gjennom lagkontrakten.

Styret foreslår følgende satser for føring av dugnadstimer:

Verv i gruppa

Styremedlem:	Slipper all lagdugnad og fellesdugnader i løpet av sesongen.
Trener:	2 timer per trening delt på antall trenere.
Oppmann:	1 time per uke, i 10 mnd (september - juni).
Økonomiansvarlig:	Elite og 1.div, 1 time per uke, i 10 mnd (september -juni). 2.div og 3.div, 2 timer per mnd i 10 mnd (september - juni).
Sosialansvarlig:	1 time per mnd i 10 mnd (september - juni).
SoMe-ansvarlig:	1 time per mnd i 10 mnd (september - juni).
Reiseansvarlig:	1 time per mnd i 10 mnd (september - juni).
Dugnadsansvarlig:	1 time per mnd i 10 mnd (september - juni).
Komiteemedlem:	1 time arbeid belønnes med én dugnadstime.

Funking

1 time for spillere som lager kake til kamp

3 timer for spillere på lag som selv har spilt først/spiller etterpå, i samme hall.

4 timer for spillere på lag som ikke spiller i samme hall den dagen.

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og annen konkurranseaktivitet.

Vi forsøker å arrangere kurs hvert år for å utdanne nye dommere.

Dommeransvarlig i klubben er pr. januar 2021 Vegard Buset.

Alle lag i 2.divisjon eller høyere skal ha minimum fire spillere som kan føre kampskjema (det normale, internasjonale).

I 3.divisjon benyttes forenklet kampskjema (konkurranseskjema for volleyball).

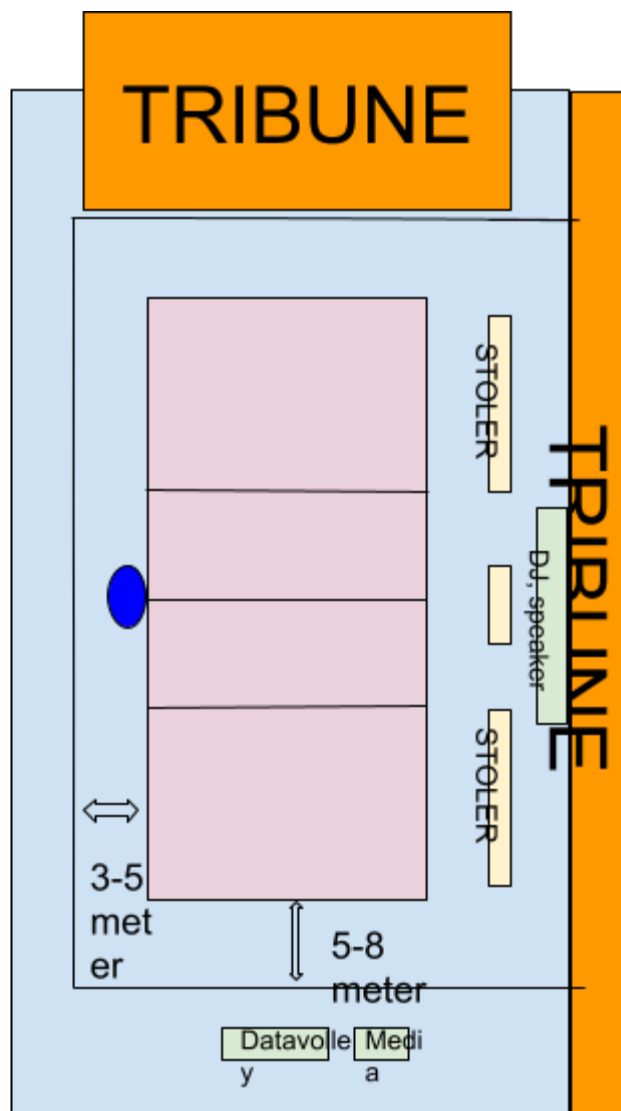
Veiledninger

Denne seksjonen inneholder ulike veiledninger som er nyttige for ulike gjøremål.

Opprigg hjemmekamper NTNUI Volleyball

1. Vant på begge kortsider og på langsiden borte fra benkene. Vantene skal minst tre meter fra sidelinjen og sju meter fra baklinjen.
2. Ni stoler av samme farge utgjør en "lagbenk". Stolen nærmest nettet skal starte ved tremeterlinjen.
3. Innbytterskiltene skal mellom første og andre stol på benken.
4. Sekretariatsbordet skal ha plass til tre personer. Det skal være fire stoler, to mopper og to håndklær ved bordet. Mopper ligger på vaskerommet (den hvite døra nærmest trappa), håndklær i skapet.
5. To bord til bak sekretariatsbordet.
 - Et til speaker/DJ,
 - Et til dommerobservatør og/eller media.
6. Rigg opp musikkanlegg bak sekretariatet. Vend høyttalerne opp mot publikum.
7. Nettstolpene polstres.
8. Fire kampballer hentes fra lageret og settes på bordet i sekretariatet.
9. Dommerstol rigges opp med matter som polstrer nederste del av stolpen, og en vektskive legges oppå dommerstolen for stabilitet.

10. Bord for DataVolley/statistikk rigges til bak vantene på den ene kortsiden.
Ett bord, to stoler.
11. Roll-ups og NTNUI-flagg monteres/festes bak førstedommer, slik at de er godt synlige fra tribunen.
12. Oppstillingslapper, PC, lader, og penner legges på sekretariatsbordet i god tid før kampstart.
13. Funksjonærer tar på hvite overdeler som ligger i volleyballskapet
14. Mer informasjon og beskrivelse av funksjonær oppgavene finner du i arrangementshåndboka ([link her](#))



Hvordan sette opp streamingutstyr

Se også eget dokument med bilder som forklarer opprigg:

[Trykk her for visuell forklaring av opprigg](#)

Hent utstyr fra lageret

1. Gå inn på lageret inne ved kjøkkenet på Dragvoll.
2. Hent vogna med følgende utstyr:
 - a. Stasjonær datamaskin
 - b. Strømkabel til datamaskin (Svart)
 - c. Tastatur
 - d. Mus
 - e. Skjerm, inkludert strømkabel og hdmi-kabel.
 - f. Sony Kamera, inkl. lader og sd-kort (Orange eske)
 - g. Kamerastativ
 - h. Elgato HD60s, inkl. usb-kabel og hdmi-kabel.
 - i. Nettverkskabel, 20m.
 - j. 2 stk skjøteledninger, strøm.
 - k. Lydmikser (Steinberg UR22), inkl. usb-kabel.
 - l. 2 stk headset (Audio-Technica BPHS1)
 - m. Headset-forsterker (Behringer HA400)
3. Sett utstyret oppe på tribunen omtrent ved nettet.
4. Hent et bord og tre stoler, og sett det opp.

Sett opp pc.

1. Koble skjerm, mus og tastatur til stasjonær pc.
2. Sett opp kamerastativet, og fest kameraet til stativet.
3. Plugg inn laderen til kameraet.
4. Koble sammen kameraet og elgato, og elgato til datamaskinen.

Speakerinstruks NTNUI Volleyball

Speakeren har som oppgave å vere informativ og å skape engasjement. Speakeren skal ikkje vere heilt upartisk, men visse krav stillast. Speakeren skal **ikkje**:

- Kritisere dommaravgjerdslar
- Vere ufin mot motstandarlaget
- Vere leiar for heiagjengen

Mal for hva speakeren skal si finnes i arrangementshåndboka ([link her](#)).

Rutiner for lisensbetaling

Alle spelarar i NTNUI Volleyball må betale lisens for å kunne trene og spele kampar. Lisensen betalast via minidrett.no. I fana for lisensar finn du dei forskjellige lisensane. Her kan du velje den lisenstypen du vil ha, og det går an å betale direkte via nettstaden.

Legg til familie	+
Min familie	+
Funksjoner og verv	+
Mine idretter	+
Lisenser	-
Vis aktive lisenser	?
Lisensperiode / Lisenstype	Status
Sandvolleyballsesongen 2018	Betalt Vis
Regional lisens 17 år og eldre Pluss (født 2001 og tidligere) (RT + NM jr) (550,-)	
Volleyballsesongen 2018-2019	Betalt Vis
Lisens over 17 år (Seniorserier, NM senior og NM U19) (1000,-)	
Overgang	+

Ekstern supportside - https://itinfo.nif.no/Min_idrett_brukerveiledning#Lisens

Vanlege feil:

Problem	Løysing
Duplikatbrukarar.	Send mail til minidrett@idrettsforbundet.no og be dei fusjonere brukarane
Lisensansvarleg finn ikkje brukaren din.	Sjekk at namn, fødselsdato og mailadresse er den same på Mindrett som på Spond, og meld fra til lisensansvarleg viss ikkje.
Du finn ikkje lisens i menyen i Mindrett.	Lisensen må genererast manuelt av lisensansvarleg i klubben viss du ikkje har hatt lisens før.